

TOELATING VAN LEDEN.

Artikel. 1.

- 1) Zij die voor het lidmaatschap willen worden toegelaten dienen alvorens tot dat lidmaatschap te worden toegelaten een schriftelijke verklaring te ondertekenen waarvan de inhoud luidt: Ondergetekende verklaart zich akkoord met Art.6. van de statuten van de volleybal vereniging v.v.SWITCH'89 en belooft zich tijdens de duur van zijn lidmaatschap van deze vereniging te onderwerpen aan de regelen gesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement."
- 2) De verklaring bedoeld in lid 1. van dit artikel, ondertekend door hen die tot het lidmaatschap willen worden toegelaten en de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, dient mede ondertekend te worden door een ouder of voogd.
- 3) Zij die op het ogenblik van inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement lid zijn van de vereniging worden geacht een verklaring als bedoeld in lid 1. van dit artikel te hebben ondertekend

Artikel 2.

- 1) Het bestuur is bevoegd een verzoek om toelating tot het lidmaatschap te weigeren indien het organiseren van trainingsbijeenkomsten voor meer leden door gebrek aan daarvoor geschikte tijd en/of zaalruimte onmogelijk is.
- 2) De toelating blijkt uit publicatie hiervan in het verenigingsorgaan.

Artikel 3.

- 1) Zij die tot donateur willen worden toegelaten en zich bereid verklaren tenminste de daarvoor jaarlijks vast te stellen contributie te voldoen, worden door het bestuur als zodanig toegelaten.

CONTRIBUTIES.

Artikel 4.

- 1) De contributies worden samengesteld uit verenigingscontributie, waarin eventuele toeslagen zijn opgenomen, en de diverse bondscontributies.
- 2) De verenigingscontributie wordt voor het lopende verenigingsjaar in de algemene ledenvergadering van de vereniging vastgesteld
- 3) De verenigingscontributie wordt samengesteld uit alle kosten die worden gedragen door de vereniging , waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen kosten voor het bedrijven van de volleybalsport , zoals bv. trainers en zaalhuur, en algemene kosten.
- 4) De kosten voor het bedrijven van de volleybalsport worden volgens de volgende verdeelsleutel verdeeld: Peildatum voor je leeftijd is 1 oktober.
 - a. Het deel voor leden, 18 jaar en ouder en deelnemend aan een trainingsgroep welke in de reguliere NeVoBo competities spelen, wordt gesteld op 100%.
 - b. Het deel voor de leden, 18 jaar en ouder en deelnemend aan een trainingsgroep welke in de reguliere NeVoBo competitie spelen en die ook op hun trainingsavond wedstrijden spelen, wordt gesteld op 80%
 - c. Het deel voor leden van 16 en 17 jaar en deelnemend aan trainingsgroep welke in de reguliere NeVoBo competities spelen, wordt vastgesteld op 75 %.
 - d. Het deel voor leden, jonger dan 16 jaar en deelnemend aan een trainingsgroep welke in de reguliere NeVoBo competities spelen, wordt vastgesteld op 60 %.
 - e. Het deel voor de leden, ouder dan 16 jaar en deelnemend aan recreanten competitie wordt vastgesteld op 70 %
 - f. Het deel voor leden, jonger dan 16 jaar en deelnemend aan recreanten volleybal wordt vastgesteld op 50 %.

Artikel 5.

- 1) Het bestuur is bevoegd een lid wegens bijzondere omstandigheden gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributie te verlenen.
- 2) Het eenvoudig afzien van de rechten voortvloeiend uit het lidmaatschap vormt niet een zodanige bijzondere omstandigheid of reden om vrijstelling te verlenen

Artikel 6.

- 1) Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. De contributie wordt door middel van automatische incasso in 3 gelijke delen geïnd.
- 2) Het bestuur is bevoegd een lid toe te staan de contributie te betalen in termijnen afwijkend van artikel 6-1. Hierbij worden nieuwe vervaldatum's afgesproken.
- 3) Voor bedragen die ten laste van een verenigingslid in de administratie van de penningmeester langer, dan na eerste vervaldatum, openstaan kan een verhoging van max 30% opgelegd worden.
- 4) De aan de vereniging verschuldigde bedragen dienen te worden voldaan door storting, overschrijving of automatische incasso op de verenigingsrekening bij de bank.
- 5) Zij die in de loop van het verenigingsjaar tot het lidmaatschap worden toegelaten, zijn in dat verenigingsjaar een gedeelte van de voor dat jaar vastgestelde contributies verschuldigd, met in achtneming van een basisbedrag van € 50,- (prijspeil 2014) volgens onderstaande tabel:
- 6) Schriftelijke opzegging vóór 1 mei is kosteloos, na 1 mei wordt het basisbedrag opgelegd.

leden	Recreatief	Nevobo lid
Lid worden gedurende het jaar	Sleutel 1/9 van het jaarbedrag per maand	€ 50,- + 1/9 per maand van het jaarbedrag minus €50,00
Blessure of andere reden	Op verzoek terugstorten Periode vanaf 3 maanden Beoordeling bestuur	Op verzoek terugstorten periode vanaf 3 maanden Beoordeling bestuur € 50,- blijft altijd staan Nevobo + teamgelden

BESTUUR

Artikel 7.

- 1) Het bestuur van de vereniging bestaat uit een dagelijks bestuur, aangevuld met minimaal 2 algemene leden. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De voorzitters van de diverse commissies maken niet automatisch deel uit van het bestuur van de vereniging.
- 2) Per lid van het dagelijks bestuur kan slechts 1 functie worden uitgeoefend.
- 3) Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester. Deze functies kunnen in 1 persoon verenigd zijn
- 4) Algemene leden van bestuur kunnen tevens voorzitter van een commissie zijn.
- 5) Onder verantwoording van het bestuur dragen de volgende commissies zorg voor de hen toegewezen taken:
 - technische commissie
 - commissie publiciteit
 - commissie wedstrijden
 - commissie recreanten
 - commissie jeugdzaken

DAGELIJKS BESTUUR.

Artikel 8.

- 1) Het dagelijks bestuur geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsgebeuren en draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en verdere zaken. Tevens dient zij als commissie van beroep in geschillen tussen leden en/of commissies.

Artikel 9.

- 1) De voorzitter is de officiële woordvoerder der vereniging.
- 2) Hij leidt de ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij regelt onder meer de behandeling der onderwerpen, voorstellen, amendementen en alle besprekingen welke aan de orde zijn.
- 3) De voorzitter der vereniging heeft het recht vergaderingen van alle commissies c.q. werkgroepen bij te wonen, met uitzondering van de kascommissie. Hij dient van de te houden vergaderingen op de hoogte worden gesteld
- 4) De voorzitter kan, zo hij dit dienstig acht, bepalen dat uitgaande stukken die zijn handtekening behoeven, door hem mede worden ondertekend
- 5) In geval de voorzitter niet aanwezig is vervangt de vicevoorzitter hem. Indien ook de vicevoorzitter niet aanwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 10.

- 1) De secretaris voert de correspondentie, notuleert de leden- en bestuursvergaderingen, houdt aantekening van de aanwezigheid van de leden op de vergaderingen zoals voorgeschreven in artikel 23 van dit reglement.
- 2) Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de ledenvergadering over de verrichtingen van het bestuur en de vereniging gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
- 3) Hij draagt er zorg voor dat tijdens alle vergaderingen een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en een ledenlijst van de vereniging aanwezig zijn.
- 4) De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.
- 5) De tweede secretaris staat de secretaris bij in de werkzaamheden en vervangt deze bij afwezigheid

Artikel 11.

- 1) De penningmeester beheert de gelden der vereniging in overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur.
- 2) Voor uitgaven waarin bij het vaststellen van de begroting niet is voorzien, is de toestemming van het bestuur vereist.
- 3) De penningmeester draagt zorg voor de inning van contributies, bijdragen en vorderingen uit andere hoofde, alsook voor het bijhouden van de boekhouding en het opmaken van de financiële rekening en verantwoording. een tussentijds financieel overzicht op geregelde tijden, alsmede een ontwerp begroting voor de ledenvergadering.
- 4) De penningmeester is verplicht de bestuursleden en de kascommissie alle gevraagde inlichtingen en desverlangd inzage van boeken en bescheiden te verstrekken.
- 5) De penningmeester is verplicht de onder hem berustende, aan de vereniging toebehorende gelden op een bankrekening ten name van de vereniging te plaatsen, behoudens in overleg met het bestuur op andere wijze te beleggen gelden en kasgeld
- 6) De tweede penningmeester staat de penningmeester bij in zijn werkzaamheden en vervangt deze bij afwezigheid.
- 7) Door goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt de penningmeester decharge verleend door de algemene ledenvergadering

COMMISSIES.

Artikel 12.

Technische Commissie.

- 1) Het bestuur benoemt 1 van de leden van de T.C., eventueel op voordracht uit die commissie tot voorzitter voor een periode van twee jaar. De overige leden van de commissie worden benoemd voor de periode van 1 jaar. De benoemingen kunnen telkens met een jaar verlengd worden.
- 2) De T.C. deelt de leden en indien gewenst, de ereleden in trainingsgroepen.
- 3) Deze indeling geschiedt bij aanvang van het verenigingsjaar en kan in de loop van het jaar worden gewijzigd.
- 4) De T.C. draagt zorg voor de toewijzing van trainingstijd en -ruimte voor iedere groep.
- 5) De T.C. stelt teams samen van tenminste 7 leden, die de vereniging vertegenwoordigen in competitie- en andere wedstrijden.
- 6) De T.C. stelt trainers en coaches aan voor de aangewezen trainingsgroepen en teams. Bij trainers /coaches die een hogere vergoeding dan de verenigingsvergoeding ontvangen, dient de T.C. goedkeuring te verkrijgen van het bestuur van de vereniging.
- 7) De T.C. draagt zorg voor voldoende capaciteiten bij het benoemde technisch kader om de toegewezen taken naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 13.

Commissie Wedstrijden.

- 1) Het bestuur benoemt 1 van de leden van de C.W. tot wedstrijd secretaris. Deze fungeert tevens als voorzitter van de commissie. De benoeming geldt voor een periode van twee jaar. De overige leden worden benoemd voor de periode van 1 jaar. De benoemingen kunnen telkens met een jaar worden verlengd.
- 2) De C.W. draagt zorg voor het laten spelen van wedstrijden door alle aangewezen teams van de vereniging en de directe begeleiding van die wedstrijden.
- 3) De C.W. huurt de benodigde zaalruimte in overleg met het bestuur. Deelt het wedstrijdsschema, zoals door de NeVoBo opgeven, in. Zorgt voor aanwijzing van

benodigde officials en zaaldiensten. Draagt zorg voor het beschikbaar zijn van de benodigde documenten.

- 4) De C.W. draagt zorg voor de begeleiding van de scheidsrechters op naam. Zij zorgt ook voor voldoende aantal scheidsrechters en de benodigde opleiding.
- 5) De C.W. draagt zorg voor de administratieve begeleiding om verenigingsteams in staat te stellen buiten de reguliere competities aan toernooien deel te nemen.

Artikel 14.

Commissie recreanten.

- 1) Het bestuur benoemt 1 van de leden van de C.R tot contactpersoon voor alle activiteiten die voor de recreanten groepen worden ondernomen. Deze fungeert tevens als voorzitter van de commissie en wordt benoemd voor een periode van 2 jaar. De overige leden worden benoemd voor 1 jaar. De benoemingen kunnen telkens met 1 jaar worden verlengd
- 2) De C.R draagt zorg voor de aanwezigheid van begeleiding van alle activiteiten die binnen het verenigingsverband door de recreanten worden ondernomen.

Artikel 15.

Commissie Publiciteit

- 1) Het bestuur benoemt 1 van de leden van de C.P. tot voorzitter van die commissie voor een periode van 2 jaar. Alle overige leden worden benoemd voor een periode van 1 jaar. De benoemingen kunnen telkens met 1 jaar worden verlengd
- 2) De C.P. is verantwoordelijk voor de volgende taakgebieden:
 - a. Ledenwerving voor de vereniging.
 - b. Zorg voor publicatie van daarvoor in aanmerking komend verenigingsnieuws via de media, zoals pers of radio.
 - c. Werving van externe fondsen ter ondersteuning van de vereniging.
 - d. Het maken en verspreiden van het verenigingsorgaan.
 - e. Het opstellen en (laten) uitvoeren van het jaarlijkse plan.
- 3) Het bestuur is bevoegd besluiten van de C.P. te herzien dan wel te vernietigen.
- 4) De voorzitter der vereniging zal te allen tijde het recht hebben inzage te krijgen in alle bescheiden die bij de redactieleden berusten en betrekking hebben op de vereniging en het verenigingsorgaan.
- 5) Het beheer van de activiteiten voor het verenigingsorgaan gebeurt door de C.P., met in acht name van de volgende richtlijnen:
 - a. De redactie wordt door de C.P. benoemd.
 - b. De hoofdredacteur draagt zorg voor het verschijnen van het verenigingsorgaan op die momenten dat gegeven informatie beschikbaar moet zijn bij een groot deel van de verenigingsleden.
 - c. De redactie is verantwoordelijk voor alle in het verenigingsorgaan geplaatste stukken m.u.v. door bestuur of met schriftelijke toestemming van het bestuur ter plaatsing aangeboden stukken.
 - d. Omtrent het al of niet opnemen van kopij onder verantwoordelijkheid van de redactie, beslist de redactie met meerderheid van stemmen.
 - e. De redactie draagt zorg voor de werving en plaatsing van ten minste zoveel advertenties dat uit de opbrengst der advertenties de verschijningskosten van het verenigingsorgaan geheel kunnen worden gedekt.
 - f. Alle leden, ereleden en donateurs ontvangen een exemplaar van elk nummer.

Artikel 16.

Commissie Jeugdzaken.

- 1) Het bestuur benoemt 1 de leden van de C.J. tot voorzitter van die commissie voor een periode van 2 jaar. De overige leden worden voor 1 jaar benoemd De benoemingen kunnen telkens met 1 jaar worden verlengd.
- 2) De C.J. bevat, buiten de voorzitter, minimaal een jeugdtrainer en een lid jonger dan 18 jaar. Bij voorkeur maakt ook een ouder van een minderjarig lid deel uit van de C.J.
- 3) De C.J. stelt bij aanvang van het verenigingsjaar een activiteitenplan op, wat ter goedkeuring aan de bestuursvergadering wordt voorgelegd Na goedkeuring is de C.J. verantwoordelijk voor de uitvoering van dat plan.
- 4) De C.J. kan wijzigingen c.q. aanvullingen op het activiteitenplan voorstellen, indien omstandigheden daar toe aanleiding geven.
- 5) Het bestuur is bevoegd besluiten van de C.J. te herzien ofte vernietigen.

Artikel 17.

Kascommissie.

- 1) De leden van de kascommissie worden uit de gewone leden door de algemene ledenvergadering voor de duur van 2 jaar benoemd. De een wordt lid in het even jaar de ander treedt toe in het oneven jaar.
- 2) De kascommissie onderzoekt zo dikwijls als haar gewenst lijkt de administratie der vereniging, waarbij minimaal moet worden voldaan aan art.15 van de statuten.
- 3) Zij kan tussentijds overleg plegen met het bestuur omtrent haar bevindingen.
- 4) Het bestuur in het algemeen en de penningmeester in het bijzonder zullen de commissie de voor de uitoefening van haar taak verlangde inlichtingen verschaffen

Artikel 18.

Commissie Kantinezaken

- 1) Artikel komt te vervallen

AFTREDENDE BESTUURS- en/of COMMISSIELEDEN

Artikel 19.

- 1) Indien het bestuur in haar geheel wenst af te treden, is het verplicht de verenigingsbelangen te behartigen totdat de benoeming van een nieuw bestuur heeft plaatsgevonden.
- 2) Indien in het bestuur tussentijdse vacatures ontstaan, kan het bestuur besluiten tot tijdelijke aanwijzing van een vervanger. Deze zal in de eerstvolgende ledenvergadering, volgens in art.11 van de statuten genoemde procedure, al dan niet gekozen dienen te worden. In de periode tussen het ontstaan van de vacature en de verkiezing van het nieuwe bestuurslid c.q. aanwijzing van een plaatsvervanger, zal tijdelijk in de vacature worden voorzien door een ander bestuurslid, met in acht name van dit art 7 lid 2.
- 3) Een vacature binnen een commissie kan door die commissie worden ingevuld met een ander verenigingslid. Alleen bij vervanging van de voorzitter van betrokken commissie dient ook het bestuur daarvoor toestemming te verlenen.
- 4) Indien een commissie in haar geheel wenst af te treden dienen de taken van die commissie te worden behartigd door het bestuur totdat een nieuwe commissie is benoemd.

TRAININGEN, WEDSTRIJDEN en KLEDING

Artikel 20.

- 1) Iedere trainingsgroep staat onder leiding van een door de T.C. te benoemen trainer.
- 2) De trainer heeft in zijn groep volledige zeggenschap en is verantwoordelijk voor de goede orde en naleven van de voorschriften, die gelden voor de ruimte waarin getraind wordt.

Huishoudelijke Reglement van Switch'89

versie 2018



- 3) De trainer is gerechtigd leden uit de trainingsruimte te verwijderen als daartoe volgens hem aanleiding toe bestaat.
- 4) Tegen beslissingen van de trainer kan achteraf in beroep worden gegaan bij de T.C.
- 5) Bij afwezigheid van de aangewezen trainer of zijn vervanger is de aanvoerder van een de betrokken teams verantwoordelijk voor de zaken zoals genoemd in lid 2 en 3.
- 6) De trainers ontvangen een trainersvergoeding. Per groep staat 1 'reguliere' trainer + maximaal 1 hulptrainer ongeacht de licentie van de hulptrainer. Samen dienen ze het bedrag te delen. De vergoeding voor de trainer en coach van heren 1 en dames 1 kan afwijken van de vastgestelde bedragen en wordt op basis van vraag en aanbod bepaald.
- 7) Bedragen trainersvergoeding:

	Vergoeding
Hulp trainer/ tweede trainer	€75,-
Ongediplomeerd	€100,-
VT 2 (licentie actief)	€150,-
VT 3 (licentie actief)	€250,-

Artikel 21.

- 1) Leden, die, na voor een wedstrijdteam te zijn aangewezen, afschrijven voor 2 achtereenvolgende uitwedstrijden kunnen door de T.C. worden uitgesloten van het spelen van 1 of meer thuiswedstrijden.
- 2) Leden die zonder bericht aan de trainer 3 achtereenvolgende malen de training niet bezoeken kunnen door de T.C. worden uitgesloten van het spelen van 1 of meer wedstrijden.
- 3) Leden, die voor het spelen van een wedstrijd zijn aangewezen, dienen bij verhindering onmiddellijk, maar in ieder geval 24 uur voor aanvang van de wedstrijd, hun coach dan wel aanvoerder in kennis te stellen van dat feit. Het niet nakomen van deze verplichting kan worden gerapporteerd worden aan de T.C. De T.C. kan in zulke gevallen beslissen een bestraffing op te leggen van en schorsing voor ten hoogste 3 wedstrijden en een boete ter grootte van de aan de vereniging veroorzaakte kosten.
- 4) Alle wedstrijden worden aangekondigd via de NeVoBo site.
- 5) Voor thuiswedstrijden en voor door de vereniging georganiseerde toernooien wordt door de Commissie Wedstrijden een zaalcommissie vastgesteld. Deze zaalcommissie heeft dezelfde bevoegdheden en plichten als de trainer tijdens trainingstijden.
- 6) Ieder lid van een wedstrijdteam komt op toerbeurt voor het verrichten van zaalcommissiewerk en het arbitreran van wedstrijden die niet door NeVoBo aangewezen scheidsrechters worden geleid.
- 7) Ieder team dat speelt in een klasse waarin de wedstrijden worden geleid door scheidsrechters aangewezen door de NeVoBo, dient een evenredig aantal NeVoBo-officials te leveren aan de verenging. Het bestuur heeft het recht om teams die niet aan deze bepaling voldoen uit de competitie te nemen. De kosten die aan de vereniging worden opgelegd voor het niet-leveren van de benodigde hoeveelheid officials zullen hoofdelijk ten laste van de leden van het betrokken team komen.
- 8) Tegen beslissingen van T.C. en/of C.W. als genoemd in dit artikel kan achteraf in beroep worden gegaan bij het bestuur.

Artikel 22.

- Leden die in een verenigingsteam spelen tegen teams van andere verenigingen zijn verplicht tijdens de wedstrijden de verenigingskleding te dragen. Deze kleding geldt voor alle leden maar mogen onderling afwijken mits het bestuur akkoord is gegaan.
- 2) De verenigingskleding wordt door het bestuur vastgesteld.

- 3) Bij het spelen van wedstrijden moet de kleding zijn voorzien van bijpassende benummering op borst en rugzijde indien de regels van de NeVoBo dit vereisen.
- 4) Boetes betreffende de kleding komen ten laste van het betrokken lid.

VERGADERINGEN en STEMMINGEN.

Artikel 23.

- 1) In iedere ledenvergadering moet een presentielijst worden gehouden, ter tekening door ieder van de aanwezigen.
- 2) In iedere andere vergadering wordt aantekening gehouden van de aanwezigen.
- 3) Van iedere vergadering of werk overleg dienen minimaal de beslissingen schriftelijk te worden vastgelegd.
- 4) Staande de vergadering kunnen moties worden ingediend, welke behalve door de voorsteller door tenminste drie leden moeten worden ondersteund
- 5) De voorzitter heeft het recht de vergadering voor niet langer dan 20 minuten te schorsen.
- 6) Indien een lid naar oordeel van de voorzitter het debat of het verloop van de vergadering op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
- 7) Indien een lid zich niet aan de leiding van de voorzitter onderwerpt, kan hem door de vergadering het verder bijwonen van die vergadering worden ontzegd.
- 8) De voorzitter mag de vergadering niet sluiten voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn genomen, tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 24.

- 1) Bij stemmingen over personen wijst de voorzitter drie leden aan om het stembureau te vormen. Dit stembureau stelt de uitslag der stemming vast.
- 2) Belanghebbenden bij de stemming kunnen geen deel uitmaken van dit stembureau.
- 3) Ingeleverde stembriefjes welke blanco zijn, welke onduidelijk zijn, waarop een bijvoegsel dan wel ondertekening voorkomt of waarop meer dan het aantal te kiezen personen voorkomt, zijn ongeldig.

REGLEMENT TUCHTENRECHTSPRAAK.

Artikel 25.

- 1) De rechtspraak in de vereniging zoals nader bepaald en vastgelegd in dit reglement wordt uitgeoefend door het bestuur of een commissie welke daarvoor door de algemene vergadering is ingesteld.
- 2) Het bestuur stelt, indien zij een aanhangig gemaakte strafzaak overneemt en behandelt, de (vermoedelijke) overtreder (overtreedster) hiervan onverwijld schriftelijk in kennis. Deze persoon heeft het recht zich binnen 7 dagen na ontvangst van het bericht van de Strafcommissie schriftelijk en/of mondeling te verdedigen. Het bestuur is gehouden deze persoon hiertoe in de gelegenheid te stellen.
- 3) Het bestuur is bevoegd de navolgende strafmaatregelen toe te passen: (m.u.v. genoemde bepalingen in Art7 lid 5b van de statuten)
 - a) een schriftelijke waarschuwing
 - b) een schriftelijke berisping
 - c) een geldboete
 - d) een schorsing voor een aantal van ten hoogste 10 wedstrijden
 - e) een schorsing voor de tijd van maximaal twee jaar
 - f) een combinatie van enige hiervoor genoemde straffen
- 4) De straffen onder sub d. en e. kunnen zowel (gedeeltelijk) voorwaardenlijk als onvoorwaardelijk worden opgelegd. De strafcommissie is bevoegd -hangende het onderzoek- een voorlopige schorsing van ten hoogste 1 maand op te leggen. Uiterlijk 3

weken, nadat een veronderstelde overtreding ter hare kennis is gekomen, neemt het bestuur een beslissing. Deze beslissing wordt, onverwijld en gelijktijdig, schriftelijk gedateerd en met redenen omkleed, gecommuniceerd aan degene(n) welke de vermeende overtreding heeft (hebben) gepleegd. Verder alle andere personen en instanties die van de uitspraak op de hoogte dienen te zijn.

- 5) Het bestuur regelt overigens de procesgang van strafzaken daar waar de betreffende reglementen niet in voorzien.
- 6) Alle beroepen inzake strafzaken worden behandeld conform art.7 lid 5 en 6 van de statuten.
- 7) Alle uitspraken in eerste aanleg worden ten uitvoer gelegd, zodra de termijn waar binnen beroep kan worden aangetekend, is verstreken en een zodanig beroep niet is ingediend of in behandeling is genomen.
Uitspraken in een beroepszaak zijn voor onmiddellijke tenuitvoerlegging vatbaar.
- 8) A) Belanghebbenden zijn verplicht opgelegde boeten, alsmede eventueel verschuldigde proceskosten c.q. noodzakelijk gemaakte uitgaven, binnen 14 dagen, nadat de uitspraak onherroepelijk is geworden, te voldoen
B) Blijft betaling achterwege, dan ontvangt de nalatige een schriftelijke, gedateerde aanmaning om alsnog binnen 8 dagen aan de betalingsplicht te voldoen.
C) De kosten voor deze aanmaning bedragen € 5,00. Heeft na acht dagen nog geen betaling (inclusief de kosten van de aanmaning) plaatsgevonden, dan wordt de vordering in handen van een incassobureau gesteld, en kunnen rechtsmaatregelen worden genomen.

Waar in dit tuchtrechtspraak reglement wordt gesproken over het bestuur lees het bestuur c.q. de strafcommissie.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

- 1) Waar in dit reglement wordt gesproken van het bestuur wordt bedoeld het bestuur van de vereniging
- 2) Daar waar in dit reglement wordt gesproken van "hij" kan tevens "zij" worden gelezen.
- 3) Een lid wordt beschouwd jonger dan 16, respectievelijk 19 jaar te zijn, indien deze leeftijd op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar nog niet bereikt is.

Artikel 27

- 1) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 28

- 1) Het huishoudelijke reglement treedt in werking direct na beëindigen van de algemene ledenvergadering waarin het is vastgesteld.